

## Recrute

### un/une COORDINATEUR (TRICE) – Pôle AHI site Leclerc

#### EMPLOI :

Coordinateur (trice) sur le pôle AHI site Leclerc (CHRS Familles, Hébergement d'urgence, dispositif Femmes Victimes de Violences)

Sous l'autorité du chef de service, le (la) coordinateur (trice) participe à la mise en œuvre du projet d'établissement et des outils de la loi 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale pour l'ensemble des dispositifs AHI gérés par l'association ARELIA sur le site Leclerc.

CONTRAT DE TRAVAIL : CDI temps plein.

#### Sa mission :

- Coordonner, animer et gérer en collaboration avec le chef de service, les équipes du site Leclerc,
- Veiller à la mise en œuvre des missions des services AHI : accueil, hébergement, insertion, accompagnement global des personnes.

#### Ses activités internes :

- Apporter un soutien au chef de service dans la coordination du travail des équipes,
- Organiser et programmer le travail des équipes, coordonner les interventions éducatives et co-animer les réunions d'équipes,
- Organiser la prise en charge des personnes accueillies, mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant le suivi et la mise en place effective du projet d'accueil individualisé, organiser, planifier et coordonner les orientations des personnes accueillies,
- Préparation en amont des prises en charge : réalisation des entretiens de pré admission le cas échéant, organisation des suivis, veiller à la mise à disposition du matériel nécessaire au bon accueil de chaque nouvelle personne en lien avec les travailleurs sociaux de suivis et la maitresse de maison,
- S'assurer, en l'absence du chef de service, de la continuité des activités et des liens avec les services supports,
- Assurer une veille technique en lien avec la maitresse de maison, de l'intégralité de notre parc d'hébergement collectif et diffus et programmer les interventions nécessaires à la remise en état,
- Participer à l'évaluation des actions menées par les services, des résultats collectifs, des bilans d'activités, de la conformité avec les projets de services et d'établissement,
- Rendre compte au chef de service et à l'équipe de direction en cas de nécessité,
- Réaliser des entretiens de recadrage à l'intention des usagers ne respectant pas notre règlement de fonctionnement,
- Apporter un appui technique collectif et/ou individuel aux professionnels des équipes éducatives, savoir guider les professionnels dans le cadre des accompagnements individuels et collectifs des personnes accueillies,
- Mettre à jours les outils de travail et veiller à leur bonne utilisation,
- Mettre à jour les tableaux de suivis, les renseigner et le cas échéant déclarer les vacances.

### Ses activités externes :

- Coordonner avec le SIAO les mouvements sur les services,
- Tisser et développer le travail en réseau et en partenariat avec les interlocuteurs externes à l'institution,
- Participer sur délégation du chef de service à des réunions partenariales extérieures et en rendre compte.

### Ses compétences techniques :

- Etre en capacité de construire et rédiger des analyses, à formuler des propositions, à développer des projets individuels et collectifs,
- Posséder la maîtrise des politiques publiques relatives au secteur de l'AHJ, de la protection de l'enfance et des politique enfance/famille,
- Posséder et savoir appliquer les connaissances techniques d'animation de groupe et de conduite de réunions, de communication et de négociation,
- Posséder des qualités relationnelles telles que la disponibilité, la capacité d'engagement, la gestion des conflits,
- Savoir écouter, reformuler, rediriger, analyser, organiser et programmer, en maîtriser les outils,
- Avoir le sens de la hiérarchie, du travail d'équipe, des responsabilités, de la prise de recul et de la rigueur.

### FORMATION SOUHAITEE :

Diplôme du travail social (AS, CESF, ES) + expérience dans le secteur de l'AHJ et/ou expériences dans le champ de l'accompagnement des personnes en difficultés sociales.

### REMUNERATION/CONDITIONS DE TRAVAIL :

- En référence aux accords collectifs de travail applicables dans les Centres d'Hébergement et de Réadaptation Sociale NEXEM,
- Salaire mensuel brut de base : 2 143 euros brut (incluant la prime SEGUR) – variable en fonction du diplôme et de l'ancienneté.
- Prime de coordination

DISPONIBILITE DU POSTE : Immédiate.

ENVOYER CV et lettre de motivation avant le 03/03/2025 à

Mélanie MATHEY, Chef de service

[melanie.mathey@arelia-asso.fr](mailto:melanie.mathey@arelia-asso.fr)

Nancy, le 18 février 2025

Magali DARIGNAC  
Directrice Générale