

Stagiaire Master – Gestion de projet RH et harmonisation des conventions collectives

Rejoignez **ARELIA**, association engagée dans l'accompagnement social, et participez à un projet stratégique de transformation RH !

Dans le cadre du rapprochement entre la CC CHRS et la CC66 prévu pour août 2026, vous contribuerez à l'harmonisation des emplois, des fiches de poste et des conventions collectives au sein d'une structure dynamique et innovante.

Ce stage offre une immersion complète dans la gestion de projet RH et la conduite du changement, au cœur des enjeux sociaux et organisationnels d'ARELIA.

1. Missions principales

Le stagiaire contribuera activement à :

- Mettre en place un **tableau de correspondance entre les deux conventions collectives** et identifier les points d'alerte (classification, salaires, avantages...).
- Mettre en **tableau les niveaux de classification et les fourchettes de salaires** pour faciliter la comparaison entre les conventions.
- **Participer à la mise en forme et à l'harmonisation des fiches de poste**, et vérifier la cohérence globale.
- Contribuer à la **construction de la matrice de compétences** (savoirs, savoir-faire, savoir-être, niveaux de maîtrise).
- Assurer le **suivi du rétroplanning** et mettre à jour un tableau de bord d'avancement.
- Préparer des **supports visuels et présentations** destinés aux instances, cadres et salariés.
- Participer à la **rédaction des avenants individuels aux contrats de travail** liés à la mise en conformité avec la CC66.

Cette liste est indicative et non exhaustive.

2. Ce stage est fait pour toi si :

- Tu es curieux(se) et motivé(e) par la **gestion de projet RH** et le **secteur associatif / social**.
- Tu aimes **analyser des données**, mettre en forme des informations et construire des outils pratiques.
- Tu aimes **organiser des choses**, planifier et suivre des échéances pour que les projets avancent efficacement.
- Tu souhaites **découvrir la transformation organisationnelle et la conduite du changement**.
- Tu es **rigoureux(se)**, autonome, et capable de gérer plusieurs tâches en parallèle.
- Tu aimes **travailler en équipe et communiquer efficacement** avec différents interlocuteurs.
- Tu souhaites bénéficier d'un accompagnement personnalisé et développer des compétences clés en gestion de projet RH, analyse des données et conduite du changement.

3. Ce stage n'est pas fait pour toi si :

- Tu préfères les missions **uniquement opérationnelles ou répétitives** sans dimension analytique ou stratégique.
- Tu n'aimes pas travailler **avec des outils bureautiques** (Excel, PowerPoint, Word).
- Tu recherches un stage **hors contexte RH / gestion de projet**.

4. Profil recherché

- Étudiant(e) en Master 2 **Ressources Humaines, Management, Management Public, Affaires Sociales** ou équivalent, école de commerce et école privées.
- Bonnes compétences rédactionnelles et de synthèse, esprit d'analyse.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint, Word).

Chez ARELIA, nous valorisons la montée en compétences : vous serez guidé(e) par la Responsable RH et aurez l'opportunité de participer à des réunions stratégiques, de découvrir des outils professionnels et d'acquérir une expérience concrète en transformation organisationnelle.

5. Modalités pratiques

- Stage conventionné – durée : 6 mois
 - Lieu : 87 Bis Avenue du Général Leclerc – 54000 Nancy
 - Rattachement : **Direct à la Responsable des Ressources Humaines**
 - A partir du : 01/01/2026
 - Rémunération selon la réglementation en vigueur
 - **Processus de recrutement** : test écrit, suivi d'un premier entretien avec la RRH et d'un second entretien avec la Direction Générale
 - Candidature : envoyer CV et lettre de motivation à claire.lefort@arelia-asso.fr
-