

Arélia recrute
Un Médiateur Familial (F/H)

EMPLOI : MÉDIATEUR FAMILIAL – Arélia pôle AHI (Accueil Hébergement Insertion) – Service de Médiation Familiale - Sites de Nancy et Toul

CONTRAT DE TRAVAIL : C.D.I - Temps partiel à 70% (24h30)

HORAIRES : Possibilité de travail du lundi au vendredi entre 9h et 19h ainsi que le samedi matin

MISSIONS :

- Assurer les entretiens d'information, les médiations familiales ordonnées et spontanées dans le respect du code de déontologie du Médiateur Familial,
- Promouvoir l'activité de Médiation Familiale auprès des partenaires et du public des territoires de la Métropole du Grand Nancy et Terres de Lorraine,
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité et des bilans,
- S'acquitter des tâches administratives et comptables inhérentes à l'activité de médiation familiale,
- Participer aux réunions et aux séances d'Analyse de la Pratique Professionnelle (APP) avec l'équipe,
- Se former et s'informer régulièrement des évolutions liées à la Médiation Familiale et aux services de médiation familiale conventionnés,
- Travailler et développer le partenariat et la transversalité avec l'ensemble des services de l'association Arélia,
- S'impliquer dans des actions de développement de la médiation familiale et du soutien à la parentalité sur les territoires de la Métropole du Grand Nancy et Terres de Lorraine.

PROFIL :

- Diplôme d'Etat de Médiateur Familial (DEMF) exigé,
- Capacité à gérer les conflits et à médiatiser les relations familiales,
- Capacité à travailler auprès d'un public vulnérable,
- Capacité à développer un réseau de partenaires,
- Compétences et qualités rédactionnelles exigées,
- Accueil inconditionnel des familles et discréetion professionnelle,
- Faire preuve d'un esprit d'équipe, de souplesse et de disponibilité,
- Esprit d'initiative, de créativité et d'organisation.

Tous les savoirs, savoir-faire et savoir-être complémentaires seront accueillis favorablement.

RÉMUNÉRATION :

Selon la grille salariale élaborée par la FENAMEF (Fédération Nationale de la Médiation et des Espaces familiaux) – Rémunération variable en fonction de l'ancienneté

DISPONIBILITÉ DU POSTE : Dès février 2026

CANDIDATURE (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre dès à présent à :

Sophie POIRSON – Directrice adjointe du Pôle AHI – sophie.poirson@arelia-asso.fr

Myriem GAFOUR – Chef de service - myriem.gafour@arelia-asso.fr

Nancy, le 07 Janvier 2026

Magali DARIGNAC

Directrice Générale

