

À propos d'Arélia

Arélia est une association engagée dans l'accompagnement social et le logement inclusif. Ses équipes œuvrent chaque jour pour favoriser l'autonomie, la réinsertion et le bien-être des personnes en difficulté. Rejoindre Arélia, c'est participer à une mission humaine, solidaire et porteuse de sens.

Missions principales /Spécificités

Afin de renforcer son équipe, l'association ARELIA recrute un(e) travailleur(se) social(e) pour intervenir auprès de personnes isolées et de familles hébergées au sein des dispositifs HUAS et HUDA, implantés sur les territoires de Nancy Métropole et de Toul. Dans le cadre de ce poste polyvalent, le/la professionnel(le) assure un accompagnement social global de public en situation de précarité et de demandeur d'asile. Il/elle contribue à l'accès aux droits, à l'insertion sociale et à la construction de parcours adapté, en mobilisant ses compétences relationnelles, partenariales et interculturelles face à des problématiques sociales, administratives et humaines diversifiées.

À ce titre, il/elle est chargé(e) de :

- Réaliser l'accueil, l'évaluation sociale et l'élaboration d'un diagnostic de la situation des ménages accueillis.
- Assurer un accompagnement social individualisé visant l'accès ou le maintien des droits sociaux, de la santé, de la scolarité et de l'insertion.
- Élaborer et mettre en œuvre, avec les personnes accompagnées, un projet personnalisé favorisant l'autonomie et l'accès à une solution de sortie adaptée.
- Effectuer les démarches administratives en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.
- Assurer la rédaction des écrits professionnels (évaluations sociales, notes, bilans, rapports d'activité, demandes d'orientation).
- Participer aux réunions d'équipe, aux synthèses et aux instances partenariales.
- Contribuer au bon fonctionnement du dispositif et à la vie collective des structures d'hébergement.
- Veiller à l'accès aux soins, à la scolarisation des enfants et à l'ouverture des droits.

Spécificités liées au dispositif HUAS

- Accompagner des personnes et familles en situation de précarité ou de rupture d'hébergement.
- Favoriser l'accès aux droits communs et aux dispositifs de droit commun.
- Travailler l'insertion sociale et l'accès à un logement ou un hébergement adapté.
- Coordonner les démarches avec le SIAO, les services sociaux de secteur et les partenaires locaux.

Spécificités liées au dispositif HUDA

- Accompagner les demandeurs d'asile tout au long de leur parcours d'hébergement.
- Informer les ménages sur leurs droits et obligations liés à la procédure d'asile.
- Soutenir les démarches administratives en lien avec les acteurs de l'asile (OFII, préfecture, structures d'accompagnement juridique, établissements scolaires, etc.).

Cette liste est indicative et non exhaustive.

Compétences

- Connaissance du public en situation de précarité et, idéalement, du droit d'asile et des dispositifs d'accueil des demandeurs d'asile.
- Bonne connaissance des politiques d'hébergement, d'insertion et d'accès au logement.
- Connaissance des publics en situation de précarité et de la législation régissant le secteur AHI et notamment le fonctionnement du SIAO,
- Connaissance du schéma départemental de l'insertion par le logement et l'hébergement,
- Communiquer de manière fiable et synthétique des informations à la hiérarchie,
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils numériques.
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat.
- Sens de l'écoute, autonomie, rigueur et capacité d'adaptation à des publics diversifiés

Profil recherché

Diplôme du travail social (ME, AS, ES), débutant (e) accepté (e).

Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'un bon sens des priorités.

Permis B exigé

Conditions

Contrat : CDD jusqu'au 31 décembre 2026

Horaire : 35h

Lieu : Site Espérance à LAXOU

A partir du : dès que possible

Rémunération

- En référence aux Accords collectifs de travail applicables dans les Centres d'Hébergement et de Réadaptation Sociale NEXEM,
- Salaire mensuel de base: 2105,05 euros brut (incluant la prime SEGUR), variable en fonction de l'ancienneté et du diplôme.
- Avantages : mutuelle, accompagnement à la prise de poste, formations internes, ...

Pourquoi rejoindre Arélia ?

Une structure à taille humaine, ancrée dans les valeurs de solidarité et de respect.

Des équipes engagées et bienveillantes.

Des opportunités d'évolution et de formation continue.

Candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Delphine FANCHINI, Secrétaire de Direction : delphine.fanchini@arelia-asso.fr

Maxéville, le 02 juin 2026